

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה רגילה - 49

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם חברת שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ, לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד לקיום 2 ימי פעילות להנהלה הבכירה שישתתפו בהם כ-20 משתתפים הימים יערכו ב-19-20.8.2019 הנושא נדון בוועדה בתאריך 25.7.2019 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 25.7.2019



בברכה,
אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

טופס:		פרוטוקול אישור התקשרות בכפוף ממכרז	
ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
ועדות משרדיות	תת פרק:		
7.2.1.1	הוראה מקשרת:		
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:		
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:	

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		תחום הדרכה	
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'	תאריך	
ועדת מכרזים רגילה		25.7.2019	49

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	זאב רפאלוביץ	חבר
גרמן קונסטנטינובסקי	חבר		חבר
מיכל חורין/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
------------	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת


נושא ההתקשרות	התקשרות עם חברת שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ, לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד לקיום 2 ימי פעילות להנהלה הבכירה שישתתפו בהם כ-20 משתתפים הימים יערכו ב-19-20.8.2019		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
1.8.2019	31.8.2019	כ-7,455 ₪	
שם הספק		מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע/מ.מספר עמותה)	
חברת שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ		515754364	

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות


- רכש מכר
 טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

¹ ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4)". מס' ט.7.2.2.14.
² ראה טופס "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)". מס' ט.7.2.2.15.

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	01	מהדורה:

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)	
<p>הלמ"ס מעוניינת לערוך פעילות להנהלה הבכירה במקום אירוח מחוץ ללמ"ס. (סה"כ כ-20 משתתפים). הפעילות תערך במשך יומיים בתאריכים 19-20.8.2019.</p> <p>גב' גלית בן אהרון, מנהלת תחום הדרכה, מציינת במכתבה מ-17.7.2019, כי בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות, רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p> <p>הלמ"ס פנתה באמצעות הליך התקשרות מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לאספקת האולם, האביזרים והכיבוד. (התקשרויות קודמות שנעשו בהליך מקוצר, לפני מכרז חשכ"ל, היו מוצלחות וזולות יותר. בנוסף, בפנייה דרך מכרז חשכ"ל, השירות שניתן דרך גורם מתווך ולא ישירות מול מקום האירוח היה פחות מוצלח – כיתות הדרכה קטנות ולא ניקיות, חוסר הבנה ועלויות כספיות גבוהות יותר).</p> <p>התקבלה 3 הצעות מחיר – מתוך 4 ספקים אליהם בוצעה הפנייה: מחברת שלוה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ, ממשוואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה) ומלון שלום (אילת) בע"מ – מלון נווה אילן.</p> <p>גב' בן אהרון מציינת כי העדפת הלמ"ס, היא לקיים את הכנס ב"מרכז שלוה", כיון שהצעת המחיר של מרכז שלוה היא הזולה ביותר - 159.2 ש"ח ליום (עומד במחירי המקסימום של החשכ"ל לפי הוראת חשכ"ל 13.4.0.5.1 מהדורה 6 המעודכנת). העלות לפני מע"מ.</p>	

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף	
שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים	
פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/הסכם: מממ 21/2014
שם הספק:	
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה
נימוקים	
יש להתייחס לסוגיות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק 	
בסעיף 5.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.0.2 (מהדורה 6) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.	

ועדות מכרזים ועבודתן	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשוריות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1.ט, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (סמ"מ) X במקום המתאים):

<input type="checkbox"/> 3 (20)	<input type="checkbox"/> 3 (14ב)	<input type="checkbox"/> 3 (11)	<input checked="" type="checkbox"/> 3 (1)
<input type="checkbox"/> 3 (20א)	<input type="checkbox"/> 3 (14ג)	<input type="checkbox"/> 3 (12)	<input type="checkbox"/> 3 (3)
<input type="checkbox"/> 3 (22)	<input type="checkbox"/> 3 (16)	<input type="checkbox"/> 3 (13)	<input type="checkbox"/> 3 (5)
<input type="checkbox"/> 3 (25)	<input type="checkbox"/> 3 (18)	<input type="checkbox"/> 3 (14)	<input type="checkbox"/> 3 (5א)
<input type="checkbox"/> 3 (28)	<input type="checkbox"/> 3 (19א)	<input type="checkbox"/> 3 (14א)	<input type="checkbox"/> 3 (6)
<input type="checkbox"/> 3 (33)	<input type="checkbox"/> 3 (19ב)	<input type="checkbox"/> 3 (14אב)	<input type="checkbox"/> 3 (7)
<input type="checkbox"/> 3 (34)	<input type="checkbox"/> 3 (19ג)	<input type="checkbox"/> 3 (14אג)	<input type="checkbox"/> 3 (10)

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם חברת שלווח מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 3,001-10,000 ש"ח, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.2.5.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

--

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

V הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

³ סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן" מס' 7.2.2.16.ט.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19 – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי", מס' 7.2.2.3.ט.

ועדות מכרזים ועבודות	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
ועדות משרדיות	תת פרק:	
7.2.1.1	הוראה מקשרת:	
7.2.1.1.13.ט	מספר טופס:	
תת מהדורה: 01	מהדורה:	01

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה ג1

לתח"ם)

V לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
 מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
 מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
 מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
 מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

<p>על סמך מכתבה של גב' גלית בן אהרון, בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים, הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר. התקבלו 3 הצעות מחיר: 1. חברת "שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ", 2. "משואה למלונאות ונופש בע"מ" (מלון יהודה), 3. "מלון שלום (אילת) בע"מ" – מלון נווה אילן.</p> <p>גב' בן אהרון מציינת כי העדפת הלמ"ס, היא לקיים את הכנס ב"מרכז שלווה", כיון שהצעת המחיר של מרכז שלווה היא הזולה ביותר - 159.2 ש"ח ליום (עומד במחירי המקסימום של החשכ"ל לפי הוראת חשכ"ל 13.4.0.5.1 מהדורה 6 המעודכנת). העלות לפני מע"מ.</p> <p>לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם חברת "שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ", בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות במסגרת הליך מקוצר - התקשרות בשווי של 3,001-10,000 ש"ח, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.3.6.3 סעיף 2.2.5.</p>
החלטות:
<p>לפי סמכותה בהוראת התכ"ם 16.9.0.2 (מהדורה 6) סעיף 5.2.4.5 מאשרת ועדת המכרזים, לפעול במסגרת הליך מקוצר ולאשר את הפנייה לקבלת הצעות מחיר.</p> <p>הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "שלווה מיזמי שילוב ותעסוקה בע"מ" לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד ל-2 ימי פעילות של ההנהלה הבכירה במרכז אירוח מחוץ ללמ"ס שישתתפו בהם כ-20 משתתפים. הפעילות תערך במשך יומיים בתאריכים 19-20.8.2019.</p> <p>העלות הכוללת של ההתקשרות עם חברת שלווה, היא כ-6,368 ש"ח (159.2 ש"ח לאדם X 20 משתתפים X 2 ימים). העלות, כולל מע"מ 17% היא כ-7,455 ש"ח. התשלום יהיה בהתאם לכמות המשתתפים בפועל.</p> <p>סעיף תקציבי: 10-01-53-04 : WBS : 2004-0001-6701-6400L</p>

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
סיגלית סוסנה	גרמן קונסטנטינובסקי	עו"ד מיכל חורין/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	זאב רפאלוביץ'	
25.7.19	25.7.19	25.7.19	25.7.19	25.7.19	25.7.19

120ak19

אגף חשבות ותקציב

קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	אירוח פעילות להנהלה
כמות:	20 משתתפים, יומיים אירוח
שם הספק: (שדה לא חובה)	מרכז הכנסים שלוה
צורך/מטרה/הערות:	פעילות להנהלה
מסמכים מצורפים:	

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים
נטע - 2236, יואב - 2274, טובה - 2287)

אגף מינהל ומשאבי אנוש	תחום הדרכה
גף	תאריך 14.7.2019 18.7.2019

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא	WBS= L-6400
2009	0	4	0	WBS= L-6400
	0		0	WBS= L-6400

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 02-10
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 -
שם המזמין	חתימה

שם מאשר התקציב _____ חתימה _____ תאריך 18/7/19

שם מבצע ההזמנה במערכת _____ חתימה _____ תאריך _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה _____

מספר ההזמנה במרכבה _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	תחום הדרכה
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	17.7.2019
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
גלית בן אהרון	מנהלת תחום הדרכה

שם ההתקשרות המבוקשת
אירוח פעילות להנהלה 19-20.8.2019

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלות של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>אנו מעוניינים לקיים פעילות להנהלה הבכירה במקום אירוח מחוץ ללמ"ס. בהתאם למכרז חשכ"ל 16.9.2 "רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים" (סעיף 5.2.4.5) בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים רשאי המזמין לפעול במסגרת המכרז או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p> <p>מכיוון שעלות ההתקשרות המשוערת נמוכה מ-50,000 ש"ח פנינו בהליך המקוצר ישירות לבתי המלון על מנת להזדיל עלויות ולחסוך את הצורך בגורם נוסף שמתווך באמצע.</p> <p>נעשתה פנייה לארבעה ספקים בבקשה להצעות מחיר. מלון יערים לא היו זמינים בתאריך המבוקש. מלון נווה אילן זמינים במועד המבוקש אך לא עובדים עם מחירי נש"מ ווהצעה ששלחו גבוהה משמעותית. מלון יהודה נתנו הצעה של 160 ש"ח לאדם לא כולל מע"מ ומרכז הכנסים של שלושה נתנו הצעת מחיר של 159.2 ש"ח לאדם לא כולל מע"מ וההצעות עומדת במחירי נש"מ. ההצעה של שלושה היא הנמוכה ביותר. היקף ההתקשרות עבור יומיים הוא 6,368 ש"ח ללא מע"מ לפי 20 משתתפים. 7,451 ש"ח כולל מע"מ.</p>
--

עמוד 1 מתוך 5

שם המאשר: אבי מישאל
תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 18.12.2013

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.
לפי ההליך המקוצר נעשתה פנייה בבקשה להצעת מחיר ל-4 מתקני אירוח פוטנציאליים עבור הכנס

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף ההתקשרות עבור יומיים הוא 6,368 ₪ ללא מע"מ לפי 20 משתתפים. 7,451 ₪ כולל מע"מ.

מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יוחידה להבטחת כיוון תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
04-53-01-10 (מצ"ב אישור)

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז
התקשרויות קודמות שנעשו לפי ההליך המקוצר לפני מכרז חשכ"ל היו מוצלחות וזולות יותר.
בפנייה דרך מכרז חשכ"ל השירות שניתן דרך גורם מתווך ולא ישירות מול מקום האירוח פחות מוצלח (כיתות הדרכה קטנות ולא נקיות), חוסר הבנה ועלויות כספיות גבוהות יותר.

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין שירותים ביצוע עבודה מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות

אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי

קיים מכרז מרכזי-

לעובדות האגף ניסיון רב בארגון כנסים וימי עיון והעבודה ישירות מול בתי המלון תקצר הליכים, תחסוך

כסף ותהיה יעילה יותר, והדבר יבוא לידי ביטוי בפעילות עצמה ובשביעות הרצון של המארגנים

ומשתתפי הכנס.

הדבר אפשרי וניתן לביצוע בהתאם להוראת התכ"ם האמורה לעיל.

מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם

למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב

X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים

אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים: X

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי מכרז סגור פטור ממכרז לפי תקנה _____ ותקנת משנה _____

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד 	X

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

שם החזרה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"מ, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none">• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות• שם רשימת המציעים• התמחות/תת התמחות מבוקשים• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר	X

חתימת ממלא הטופס:

שם	גלית בן אהרון
חתימה	
תפקיד	מנהלת תחום הדרכה

4 ביולי 2019

א' בתמוז תשע"ט

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר לאירות פעילות להנהלה

1. אבקש לקבל הצעת מחיר לאירות פעילות להנהלה.
2. להלן מאפייני האירוח הנדרש:
מועד קיום הפעילות: ימים שני ושלישי 19.8.2019, 20.8.2019.
משך הפעילות: בין השעות 17:00-8:30.
מס' המשתתפים: כ-20 מנהלים בכירים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
תיאור דרישות האירוח עבור אירוח של יומיים:
 - חדר כנסים מרווח לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה). חשוב שתהיה אפשרות לעבודה גם בקבוצות קטנות (בתדרים נפרדים או פינות עבודה בתוך החדר או בסמוך לו).
 - כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו כיבוד קל בבוקר (קפה + עוגה/כריך + ירקות + פירות) + ארוחת צהריים + קפה רך
3. התשלום לספק תזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.
4. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.
5. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 6, המציב כנספת.
6. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח המצורף ולהעבירה בחקדם ולא יאוחר מיום ה' ה- 11.7.2019, בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל revitalz@cbs.gov.il.

בברכה,

רויטל ברגמן-צבן

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

טפח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

<p>159.2 ק"מ מ"מ</p>	<p>עלות מוצעת למשתתף ליום עיון (כולל ארוחת צהריים+כיבוד קל (קפה+ עוגה/כריך+ ירקות+ פירות)+ קפה רץ ואולם הרצאות כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) ב-ש ללא מע"מ</p>
<p>6368 ק"מ מ"מ</p>	<p>סה"כ עלות ל-20 משתתפים עבור אירוח של יומיים לא כולל לינה ב-ש ללא מע"מ</p>

<p>515754364 י"ט אגף משאבי אנוש אגף מינהל ומשאבי אנוש</p>	<p>חתימה וחותמת המציע:</p>
---	----------------------------

4 ביולי 2019

א' בתמוז תשע"ט

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר לאירוח פעילות להנהלה

1. אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח פעילות להנהלה.

2. להלן מאפייני האירוח הנדרש:

מועד קיום הפעילות: ימים שני ושלישי 19.8.2019, 20.8.2019.

משך הפעילות: בין השעות 17:00-18:00.

מס' המשתתפים: כ-20 מנהלים בכירים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

תיאור דרישות האירוח עבור אירוח של יומיים:

- חדר כנסים מרווח לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה). חשוב שתהיה אפשרות לעבודה גם בקבוצות קטנות (בתדרים נפרדים או פינות עבודה בתוך החדר או בסמוך לו).
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו כיבוד קל בבוקר (קפה + עוגה/כריך + ירקות + פירות) + ארוחת צהריים + קפה רך

3. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הצעת-מחיר.

4. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

5. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 6, המצ"ב כנספח.

6. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי הנספח המצורף ולהעבירה בהקדם ולא יאוחר מיום ה' ה-

11.7.2019, בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל revitalz@cbs.gov.il.


בברכה,

רויטל ברגמן- צבן

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מס'הודעה למכרז: 513279419
ה.פ. 11.7.2019



ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

<p>160 ש"ח</p>	<p>עלות מוצעת למשתתף ליום עיון (כולל ארוחת צהריים - כיבוד קל (קפה) - טא/ה/בורד - ירקות - מירוח) - קפה רץ ואולם הרצאות כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש) ב- 90 ללא מע"מ</p>
<p>6,400 ש"ח</p>	<p>סה"כ עלות ל-20 משתתפים עבור אירוח של יומיים לאכול לילה ב- 90 ללא מע"מ</p>

<p>מסמך מס' 513229419</p>	<p>חתימה וחותמת המציע:</p>
---------------------------	----------------------------

Revital Zaban

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Yasmin Papismedo <yasmin.p@yearimhotel.co.il
יום חמישי 04 יולי 2019 12:12
Revital Zaban
FW: בקשה להצעת מחיר
Xerox Scan_04072019090533.pdf

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

רויטל שלום,

צר לי אך בתאריך זה המלון בתפוסה מלאה.
אשמח להוציא לך הצעת מחיר לתאריך חלופי במידה ורלוונטי.

בברכה,
יסמין פפיסמדו
מנהלת הזמנות
כרם ניהול בתי מלון
טל': 02-5331368 פקס: 02-5331330
דוא"ל: Yasmin.p@yearimhotel.co.il

From: Hadas Pisetzky Adato
Sent: Thursday, July 04, 2019 11:19 AM
To: Yasmin Papismedo
Subject: FW: בקשה להצעת מחיר

From: Revital Zaban [<mailto:Revitalz@cbs.gov.il>]
Sent: Thursday, July 04, 2019 11:18 AM
To: eventsoffice@shalva.org; Events Neve-Ilan (events@c-hotels.co.il); info@byh.co.il; Hadas Pisetzky Adato
Subject: בקשה להצעת מחיר

שלום,
מצ"ב בקשה להצעת מחיר לאירוח של פעילות להנהלה במשך יומיים בתאריכים 19-20.8.19.
אודה לכם אם תוכלו לעדכן אותי לגבי זמינות בתאריכים אלו העביר אליי את הצעתכם בהקדם ולא יאוחר מה-11.7.19.

בברכה,

רויטל ברגמן- צבן
מרכזת בכירה הדרכה
תחום הדרכה | אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592250 | נייד 050-6238536 | פקס 02-6592267 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס www.cbs.gov.il

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

4 ביולי 2019
א' בתמוז תשע"ט

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר לאירוח פעילות להנהלה

1. אבקש לקבל הצעת מחיר לאירוח פעילות להנהלה.
2. להלן מאפייני האירוח הנדרש:
מועד קיום הפעילות: ימים שני ושלישי 19.8.2019, 20.8.2019.
משך הפעילות: בין השעות 17:00-18:00.
מס' המשתתפים: כ-20 מנהלים בכירים מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
תיאור דרישות האירוח עבור אירוח של יומיים:
 - חדר כנסים מרווח לכל היום (כולל מסך, מקרן, ציוד הגברה). חשוב שתהיה אפשרות לעבודה גם בקבוצות קטנות (בחדרים נפרדים או פינות עבודה בתוך החדר או בסמוך לו).
 - כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו כיבוד קל בבוקר (קפה + עוגה/כריך + ירקות + פירות) + ארוחת צהריים + קפה רך
3. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.
4. יום לפני הכנס, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.
5. יודגש כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ת. 13.4.5.1 מהדורה 6, המציב כנספח.
6. יש להגיש את הצעת המחיר **על גבי הנספח המצורף** ולהעבירה **בהקדם** ולא יאוחר מיום ה' ה- 11.7.2019, בשעה 12:00 בצהריים באמצעות דוא"ל revitalz@cbs.gov.il.

בברכה,

רויטל ברגמן- צבן

תחום הדרכה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ספח 1 - הצעת מחיר לאירוח כנס מנהלים

ne 265	עלות מוצעת למשתתף ליום עיון (כולל ארוחת צהריים + ביבוד קל (קפה) + עוגה/כריז + ירקות + פירות) + קפה רץ ואולם הרצאות כולל מסד, מקרון, ציוד הגברה ומקומות ישיבה בהתאם לנדרש ב-ש ללא מע"מ
no 5300 כא כולל ארוחה	סה"כ עלות ל-20 משתתפים עבור אירוח של יומיים לא כולל לינה ב-ש ללא מע"מ

C-HOTEL נווה אילן Neve Ilan	חתימה וחותמת המציע:
--------------------------------	---------------------

מלון שלום (אילת) בע"מ
ח.פ. 1-121866-51

Vicky Zimerman

נושא: FW: הצעת מחיר ללמ"ס

From: Ariel Kadoshi

Sent: Wednesday, July 24, 2019 11:28 AM

To: German konstantinovsky

Cc: Vicky Zimerman; Amnon Nissan; Ariel Kadoshi; Dana Leonov; Elyasaf Varman; Hadar Rada Lewenberg; Itzik Goldstein; Levana Kastel; Libe Crenzel; Michal Chorin; Ofra Shochetman; Ohad Mezuman; Shahar Katz; Sigalit Sosna; Tanya Frankl; Tova Yadin Granit; Zeev Refalovitch; Galit Ben Aharaon; Revital Zaban

Subject: FW: הצעת מחיר ללמ"ס

גרמן שלום,

להלן הבהרת החברה/המלון בנושא.

בברכה,

אריאל קדושי

מנהל תחום רכש

תחום רכש | אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

טל' 02-6592288 | נייד 050-6235027 | פקס: 02-6592292 | www.cbs.gov.il

שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה

From: אריאל קדושי [mailto:events@c-hotels.co.il]

Sent: 24 July, 2019 11:24

To: Ariel Kadoshi

Subject: RE: הצעת מחיר ללמ"ס

אריאל שלום

שלחתי לך תמחור עבור אדם וליום בלבד. 5300 ש"ח ליום ולא כולל מע"מ.

לא שמתי לב לביקשת ליומיים.

From: Ariel Kadoshi [mailto:arielk@cbs.gov.il]

Sent: Wednesday, July 24, 2019 11:18 AM

To: כנסים וארועים נווה אילן

Subject: הצעת מחיר ללמ"ס

שלום,

קיבלנו מכם את הצעת המחיר המצ"ב.

בהצעת המחיר יש עלות למשתתף ליום בסך של 265 ₪ לא כולל מע"מ.

ועלות סה"כ ליומיים של 5,300 ₪ לא כולל מע"מ עבור 20 משתתפים.

כנראה שקרתה טעות סופר באחת העלויות שכן $265 * 20 = 5,300$ ליום אחד!

נא הבהרתם מה העלות הנכונה.

בברכה,

אריאל קדושי

מנהל תחום רכש

תחום רכש | אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

טל' 02-6592288 | נייד 050-6235027 | פקס: 02-6592292 | www.cbs.gov.il



החשב הכללי

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	החזר הוצאות
הוראה מקשרת:	13.4.0.5
מספר הודעה:	ה.13.4.0.5.1
מהדורה:	06 תת מהדורה: 01

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה, מפורטים להלן:

מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	תכולת השירות המומלצת	סוג השירות - עבור משתתף יחיד
400 ₪	פנסיון מלא (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
350 ₪	חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
300 ₪	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
170 ₪	<ul style="list-style-type: none"> • ארוחת צהריים + כיבוד קל: (קפה + עוגה/כריך) + ירקות/פירות חתוכים + קפה רץ. • אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים 	יום עיון מהשעה 8:30 עד 17:00
35 ₪	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
85 ₪		ארוחת צהריים/ערב
35 ₪		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
25 ₪		כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
10 ₪	לכל אורך היום	קפה רץ
15 ₪	ייתנו פעם אחת בלבד	ירקות/פירות חתוכים
מחיר מרבי בש"ח (ללא מע"מ)	תכולת השירות המומלצת	סוג השירות - עבור כלל המשתתפים
240 ₪	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד נוספת לצורך פיצול קבוצת המשתתפים
700 ₪	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד עד 100 משתתפים
950 ₪		אולם הרצאות ללא כיבוד בין 101 ל-300 משתתפים

1.2. כל התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה, בפעילויות הדרכה ורווחה.

1.3. יש לפעול, ככל שניתן, לשם ריכוז פעילויות ההדרכה והרווחה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

סגל בכיר		
1	אסף סימה	המבקר/ת הפנימי/ת
2	חורין מיכל	יועץ משפטי
3	פולק משה	מדען ראשי
4	יפתח מרב	מנהל אגף בכיר (מיקרו כלכלה)
5	כץ שחר	מנהל אגף בכיר (מערכות מידע)
6	בורק קדון לואיזה	מנהל אגף בכיר (מתודולוגיה סטטיסטית)
7	לימור צ'רנוצקי	מנהל אגף בכיר (סקרים)
8	לוי אביגיל	מנהל אגף בכיר (עסקים - כלכלה)
9	טל טליה	מנהל אגף בכיר (תשתית כלכלה)
10	גלית בן אהרון	מנהל/ת תחום הדרכה
11	בלום אוליביה	מנהל/ת אגף בכיר/ה (דמוגרפיה ומפקד)
12	שמעוני עוז	מנהל/ת חטיבת מאקרו
13	פריש צחמן נעמי	מנהל אגף בכיר (מאקרו כלכלה)
14	פינקל יואל	המשנה לסטטיסטיקן הלאומי
15	פפרמן דניאל תומס	הסטטיסטיקן הלאומי ומנהל הלשכה
16	סוסנה סיגלית	ס.בכיר/ה למנהל/ת י.סמך (הון אנושי ומנהל)
18	ורמן אליסף	מנהל אגף בכיר (תכנון אסטרטגי)
19	גרמן קוסטנטינובסקי	חשב בכיר
20	ניצן הכהן	מנהל אגף בכיר (עבודת השדה במפקד)